



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**POLO ARBËRESH LUNGRO** (ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)  
**I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

**Sede legale e ufficio segreteria Lungro** Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

**Ufficio segreteria Frascineto** via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:[CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

Prot. 2820/U

Lungro 27/04/2019

Al sito Web Scuola

**CIG: Z8D280E08B**

Oggetto: procedura negoziata, con invito, D.lgs 50/2016, e D.lgs 56 del 19/04/17 (*correttivo codice contratti*) per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatori a basso impatto ambientale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Regolamento di Contabilità – D.I. n. 129/2018;
- Considerato** che il servizio in riferimento risponde a criteri di economicità efficienza ed efficacia in quanto l'istituzione scolastica non ha la disponibilità finanziaria per l'acquisto di n. 15 fotocopiatori;
- Attesa** la capacità negoziale dell'istituzione scolastica a stipulare contratti di nolo ;
- Considerato** che per la scelta del contraente si rende necessario procedere all'affidamento mediante procedura negoziata comparativa;
- Vista** la disponibilità di bilancio;
- Vista** la determina dirigenziale prot n. 2618/U del 15/04/2019 che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
- Vista** la delibera del Commissario Straordinario n. 2 \_13 del 10/04/2019 (*art. 45, comma1, lettera d) D.I. 129/18*)
- Ritenuto** di procedere in merito;

**DISPONE**

la presente **procedura negoziata, ad inviti**, D.lgs 50/2016, e D.lgs 56 del 19/04/17 (*correttivo codice contratti*) per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 15 fotocopiatori a basso impatto ambientale con:

1. invito a n. 3 ditte individuate previa indagine di mercato – **Procedura ristretta**, attraverso la consultazione di operatori economici scelti dall'istituto scolastico nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento dei fornitori richiamati nella determina dirigenziale prot n. 2618/U del 15/04/2019 (*art. 204 D.lgs 50/2016*);
2. stipula di **contratto di nolo**.

I fotocopiatori (n. 15) a basso impatto ambientale saranno ubicati per come segue:

- ✓ **Sede di Frascineto Scuola secondaria di 1° grado –Didattica-**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Frascineto Scuola secondaria di 1° grado (Uffici di segreteria)**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Frascineto – Scuola primaria**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Frascineto – Scuola infanzia**
  - n° 1 stampa bianco/nero;

- ✓ **Sede di Civita – Scuola primaria**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Firmo– Scuola infanzia**
  - n°1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Firmo – Scuola primaria e secondaria di 1° grado**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di San Basile – Scuola primaria e secondaria di 1 grado**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Acquaformosa– Scuola primaria e secondaria di 1 grado**
  - n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro– Scuola IPSIA ( Uffici di segreteria)**
  - n°1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro– Scuola IPSIA – Didattica-**
  - n°1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro– Scuola Infanzia**
  - n°1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro – Scuola primaria**
- ✓ n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro - secondaria di 1 grado**
- ✓ n° 1 stampa bianco/nero;
- ✓ **Sede di Lungro– Scuola Liceo Scientifico;**  
n°1 stampa bianco/nero.

### **CARATTERISTICHE RICHIESTE**

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici **nuove di ultima generazione da utilizzare come fotocopiatori e stampante computer**, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

**e con le seguenti ulteriori caratteristiche:**

- Monocromatiche e a colori purché provviste di blocco colore per uso monocromatico;
- Formato A3 e formato A4;
- Fascicolatore;
- Fronte/retro;
- Velocità di stampa a partire da 25/30cpm.

### **Saranno valutate positivamente anche proposte alternative finalizzate all'abbattimento dei costi;**

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- Consegna delle macchine, installazione in rete, assistenza e manutenzione;
- Fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (**esclusa carta che rimane a carico scuola**);
- Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 6 ore dalla chiamata.

### **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricati delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

La scuola, contestualmente alla sottoscrizione del contratto consegnerà alla ditta aggiudicataria una copia del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013". Nel contratto *de quo* dovrà essere obbligatoriamente inserita apposita disposizione o clausola di risoluzione o decadenza del rapporto per i casi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice .

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dal 01/07/2019 al 30/06/2022 con diritto di rescissione del contratto stipulato, qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (*art. 23 L. n. 62/2005 nota 2*).

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 14/05/2019 alternativamente:**

1. *brevis manu*, presso l'ufficio di protocollo della segreteria della sede legale di Lungro, Via San Leonardo, snc;
2. *brevis manu*, presso l'ufficio di protocollo della segreteria operativa di Frascineto, Via F.lli Cervi, 1;
3. Posta ordinaria /raccomandata da far pervenire, nel rispetto del giorno e dell'ora sopra indicati, l'ufficio di protocollo della segreteria della sede legale di Lungro, Via San Leonardo, snc. (**Non fa fede il timbro postale**).
4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- c) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) Autocertificazione dalla quale risulti:
  - Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
  - Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) Eventuale dichiarazione di aver svolto servizi analoghi in altre Istituzioni Scolastiche;
- g) Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- h) Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; i) Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- l) Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- 1) I prezzi concernenti il "costo copia unitario" (con carta e senza carta) per 3000 e 5000 copie mensili a macchina e quello relativo ad "costo copia unitario eccedente";
- 2) I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- 3) L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);
- 4) Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare: Tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;

Le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;  
Certificazioni del basso impatto ambientale.

Le macchine devono essere disponibili e installate subito dopo l'aggiudicazione della gara e la firma del contratto.

### **APERTURA BUSTE E COMPARAZIONI DELLE OFFERTE**

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 15/05/2019 alle 15.30 presso l'Ufficio del dirigente scolastico in Via San Leonardo- 87010 Lungro (CS) da un'apposita commissione costituita e presieduta dal Dirigente scolastico che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La presente gara verrà aggiudicata valutando i tempi di intervento tecnico, nonché l'elemento economico facendo riferimento all'art.95 del D.lgs. n°50/2016 e successive modifiche che disciplina il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione, prima provvisoria e poi definitiva, avverrà con apposito provvedimento dirigenziale a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa previa comparazione tra i tempi di intervento e i valori economici delle singole offerte.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, nel rispetto dei requisiti indicati di seguito e valutato secondo i seguenti parametri (con punteggio massimo attribuibile 100).

<b>Tempi di intervento</b>	<b>Max Punti 40</b>
<b>Costo medio per pagina (Produttività MEDIA)</b>	<b>Max Punti 20</b>
<b>Costo pagine eccedenti (Produttività MEDIA)</b>	<b>Max Punti 10</b>
<b>Costo medio per pagina (Produttività ALTA)</b>	<b>Max Punti 20</b>
<b>Costo pagine eccedenti (Produttività ALTA)</b>	<b>Max Punti 10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ogni punteggio verrà attribuito nel modo seguente - **esempio:** Costo medio p/p (Produttività media) = Offerta migliore (economicamente vantaggiosa) x 20/Offerta in esame

La Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicataria. In caso di parità si procederà seduta stante per l'assegnazione attraverso il sorteggio.

In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti elementi integrativi per consentirne una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA.**

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, amministrazione trasparente entro 2 giorni dalla data di valutazione delle offerte pervenute.
2. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, entro 5 cinque giorni dalla sua pubblicazione.
3. Trascorso il termine di cui al punto 2) ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. Dalla data della graduatoria di cui al punto 3), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto di fornitura con la ditta risultata aggiudicataria.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

### **RECESSO DAL CONTRATTO EX L. n. 135/2012**

Resta inteso che, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto di nolo dei fotocopiatori, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato l'appaltatore, con formale comunicazione non inferiore a giorni quindici viene invitato ad apportare modifiche alle condizioni economiche contrattuali, tali da rispettare il limite, di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Qualora l'appaltatore non acconsenta alle modifiche delle condizioni economiche contrattuali, il contratto di nolo stipulato è da intendersi risolto *ipso iure*.

L'appaltatore, in tale fattispecie, ha diritto pagamento delle prestazioni utilmente già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO - RISOLUZIONE**

L'appaltatore si obbliga a rispettare le disposizioni previste e disciplinate da codice comportamento pubblicizzato sul sito web della scuola. Tali disposizioni valgono anche nei confronti di soggetti "estranei" all'amministrazione, quali collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed imprese fornitrici di beni o servizi o soggetti che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

A tal proposito, nel contratto di nolo di fotocopiatori sarà inserita specifica clausole di risoluzione del per i casi di violazione degli obblighi derivanti dal codice.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR (*General Data Protection Regulation*), e dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente dell'Avvocatura dello Stato.

Allegati:

Allegato 1 – offerta tecnica (da compilare, per la parte di interesse a cura della ditta offerente)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art.3, c.2, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*